

2.1 PROMPT SABLON – SZEREP ÉS FELADAT

(2. modul, 2.1 videó letölthető anyaga)

Promptírási keret (alapvetés): szerep-feladat-kontextus-formátum-példák-kimenet

Alap prompt sablon

Szerep

Fogalmazd meg, milyen szakmai szerepben válaszoljon a modell:

„*Úgy írd/válaszolj/fogalmazd, mint egy [szerepkör / szakmai nézőpont]*”

Feladat

Írd le pontosan, mit kell elkészíteni vagy megoldani:

„*A feladatod az, hogy [konkrét feladat leírása]*”

Példák

Szerep

- *Úgy fogalmazd, mint egy tapasztalt ügyfélszolgálati munkatárs egy nagyvállalati környezetben.*
- *Úgy válaszolj, mint egy belső kommunikációért felelős munkatárs egy közepes méretű vállalatnál.*
- *Úgy fogalmazd, mint egy HR generalista.*
- *Úgy fogalmazd, mint egy közepes méretű vállalat főkönyvelője.*
- *Úgy válaszolj, mint egy vállalat pénzügyi elemzője.*

Feladat

- *Írd egy rövid, udvarias válasz e-mailt, amelyben tájékoztatom az ügyfelet, hogy a kérdésének utánanézek, és hamarosan visszajelzek.*
- *Írd egy rövid belső üzenetet, amelyben tájékoztatom a kollégákat egy rendszerkarbantartásról.*
- *Írd egy udvarias e-mailt, amelyben visszajelzel egy álláspályázónak a kiválasztási folyamatáról.*
- *Írd egy rövid üzenetet, amelyben visszajelzést adsz a csapatod teljesítményéről egy sikeres pályázati projekt után.*
- *Fogalmazd meg egy rövid összefoglalót egy havi költségjelentés fő tanulságairól a vezetőségnek.*

Gyors ellenőrzőlista

- ☐ Megadtam a szerepet?
- ☐ Elég konkrét a feladat?
- ☐ Egy kolléga is egyértelműen értené?
- ☐ Újrahasznosítható lesz ez a prompt később?